COOPERATIVA EDUCATIVA

LOYOLA COCHABAMBA

CELCO R.L.

MEMORIA ANUAL

2020

Cochabamba - Bolivia

CONTENIDO

I PRESENTACIÓN

II INFORME CONSEJO ADMINISTRACIÓN

III INFORME ACADÉMICO

IV INFORME ECONÓMICO

V PRESUPUESTO 2021

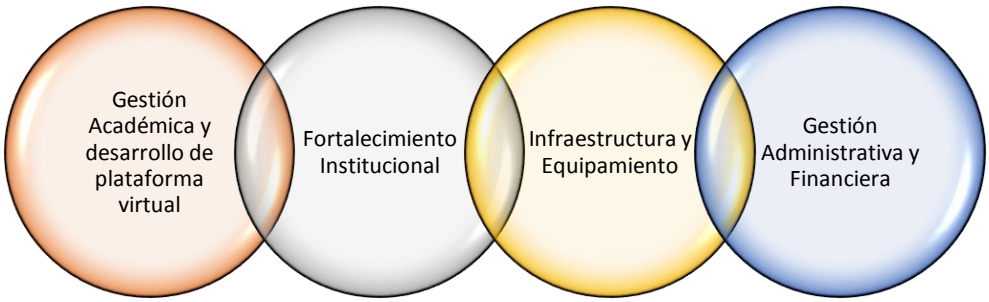
VI DICTAMEN DE AUDITORÍA EXTERNA

Anexos

I PRESENTACIÓN

Continuando con las labores de la gestión 2019, el Consejo de Administración ha ido trabajando en la transformación de la institución, tomando en cuenta aspectos tanto académicos como administrativos.

Las áreas en las que el Consejo de Administración ha trabajado han sido:



El colegio ha empezado la gestión con la implementación del método MIES, que ha mejorado sustancialmente el proceso de enseñanza – aprendizaje en nuestra unidad educativa, con aulas acordes a las nuevas tecnologías de información y una plataforma especializada en la formación de estudiantes de colegio.

Se ha desarrollado un sistema a través de la página web en la que profesores, y administrativos podrán desarrollar su labor en mejores condiciones y con el uso de tecnología de información y comunicación innovadoras.

La cooperativa ha tenido un arduo trabajo en subsanar dificultades administrativas con el SENASIR, la Alcaldía de Cochabamba en el tema de planos no aprobados y demandas laborales de profesores de gestiones anteriores.

Se ha seguido desarrollando el Plan Maestro de Infraestructura que ha iniciado la gestión 2019 y que se prolongará para los próximos años. Estos trabajos han permitido que el colegio gane importantes espacios en favor de nuestros estudiantes, siendo muy hábiles al momento de definir las nuevas áreas de recreación y circulación. A la fecha, el colegio destaca como una de las unidades educativas más importantes de la región con infraestructura moderna, mantenimientos permanentes y adecuados y con un sistema académico tanto presencial como virtual de primer nivel.

Los sistemas de comunicación e información se han ido desarrollando y seguramente en las siguientes semanas se tendrán mejores herramientas y canales de comunicación.

El trabajo de todos los miembros del Consejo ha sido importante y cada uno desde el lugar que le ha tocado trabajar ha mostrado siempre la vocación de servicio por el que han sido elegidos.

Consejo de Administración

II INFORME CONSEJO ADMINISTRACIÓN

Dentro las actividades realizadas por el Consejo de Administración de la Cooperativa, se destaca:

A) Administrativa

Se ha trabajado en dar solución a procesos administrativos con el SENASIR que ha derivado en un proceso ejecutivo por una demanda de más de Bs 500.000.-, después de las gestiones realizadas se ha logrado una disminución a Bs 78.978.-, generando un saldo a favor de más de Bs 420.000.-

Muchos de los trabajos de ampliación de las instalaciones de CELCO R.L. realizadas en gestiones anteriores al 2019, no estaban totalmente regularizadas ante el Gobierno Municipal de Cochabamba, se ha procedido a dicha regularización que ha de permitir evitar sanciones y procesos de regularización por más de Bs 5.000.000.-, que representa una importante gestión del área administrativa, sin tomar en cuenta gastos de servicios profesionales, tasas de aprobación de planos y otros accesorios.

En gestiones anteriores se han tenido demandas laborales por el retiro de tres profesores del colegio, se ha tratado de consensuar con ellos, sin embargo, estos han decidido seguir con el proceso, por lo que el proceso sigue en curso.

B) Infraestructura

Al principio de la gestión se han continuado con los trabajos de modernización de la infraestructura del colegio, labor que ha colocado a nuestro colegio como una de las unidades educativas privadas con mejor infraestructura.

Se ha terminado con la habilitación de aulas en los bloques nuevos, de tal forma que el 100% de los estudiantes pasen clases en los nuevos bloques que tiene la institución.

Todas las aulas a la fecha cuentan con:

- Proyector multimedia
- Cámaras de seguridad
- Ecram para proyecciones multimedia
- Cortinas nuevas
- Roperos reacondicionados para resguardo de materia académico
- WIFI
- Iluminación led
- Cielo falso
- Piso adecuado

Se han acondicionado aulas especializadas para varias asignaturas, de tal forma que la experiencia visual en cada una de ellas permita un mejor proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se han concluido trabajos para cumplir con la normativa de inclusión de personas con alguna discapacidad para romper con las barreras arquitectónicas, de esta forma se ha instalado un ascensor para uso exclusivo de estudiantes y profesores que tengan alguna dificultad de traslado, rampas para acceso a todos los espacios del colegio y baños en cada piso.

El colegio tiene ahora dos modernos auditorios con capacidad para 40 y 80 personas, de tal forma que se puedan llevar adelante actos académicos y administrativos con todos los requerimientos que un auditorio moderno requiere. Es decir, proyectores multimedia, atriles, pizarras de vidrio, sonido, iluminación led, pisos flotantes, banderas y testeras adecuadas.

C) Compromiso con el medio ambiente

La institución tiene un fuerte compromiso con el medio ambiente y ha continuado con el proceso de plantado de árboles y plantas ornamentales en los espacios verdes que todavía quedan en el colegio, asimismo, ya es una política institucional el uso de papel reciclado.

D) Política de inclusión de personas con discapacidad

Cumpliendo con la Resolución Ministerial No 0410/2016 del Ministerio de Educación, el colegio Loyola ha realizado los esfuerzos suficientes en la modificación y adaptación de espacios.

Ningún niño debe quedarse fuera del sistema educativo por las barreras que presenta el entorno físico: no es justo coartar su desarrollo personal y social. Con esta premisa, el Consejo de Administración ha trabajado para lograr la inclusión social de las personas con discapacidad motriz (temporal o permanente) a través de la defensa del derecho a la accesibilidad al medio físico y la supresión de barreras arquitectónicas.

Creemos que no hay mejor manera de honrar nuestra patria que a través de un sistema de educación inclusivo, sin discriminación y sobre la base de la igualdad de oportunidades. Por eso se defiende el derecho de todas las personas a contar con un entorno inclusivo, libre de barreras físicas, para convertirnos en una sociedad más justa.

E) Habilitación de espacios para recreos

La nueva política institucional es la de habilitar todos los espacios posibles para los estudiantes con recreos diferenciados. En esta línea se han habilitado nuevos espacios como la plaza San Ignacio, corredor de ingreso, retiro del ala noroeste y la cancha de césped, para que los estudiantes de todos los niveles puedan disfrutar de mayores espacios para su esparcimiento, e inclusive puedan tener un acceso más fluido a los quioscos que han sido habilitados y ampliados para una mejor atención de nuestro alumnado. Los nuevos espacios habilitados (más de 1200 metros cuadrados) son muy importantes y permitirán un mejor distanciamiento entre nuestros hijos por los problemas de COVID 19

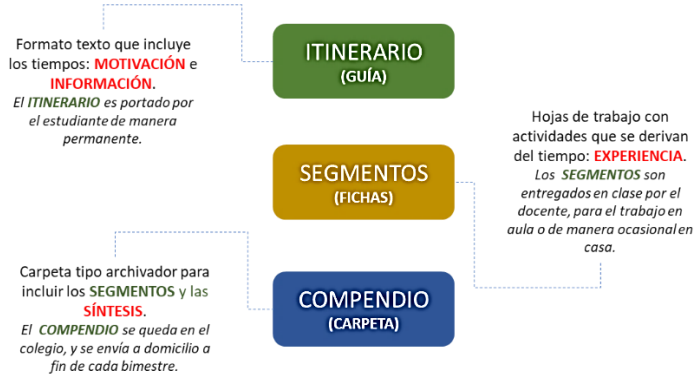
III INFORME ACADÉMICO

I SITUACIÓN DE PARTIDA

Durante la gestión 2019, desarrollamos el plan estratégico académico de mediano y largo plazo denominado Programa de Impulso Integral al Estudiante (PIIE). El 2020 se inició con gran expectativa la puesta en marcha del PIIE, que consideraba las siguientes acciones:

- *Implementación del Método MIES*. De 1ro de primaria a 6to de secundaria. Producción intelectual del equipo académico de 73 Itinerarios (textos), generando una mejor relación costo-beneficio para las familias de la comunidad, en contraste con las ofertas editoriales. Se proyecta la elaboración de alrededor de 2000 Segmentos (fichas de trabajo individual), como complemento a los Itinerarios. El nivel Inicial se incluirá en la gestión 2021.

método MIES



- *Proyecto de Profundización Técnica*. Aulas especializadas diseñadas para el nivel secundario, con características únicas que permiten vivir experiencias académicas diferentes al ingresar a cada una. Los estudiantes circulan entre aulas, lo que permite una adecuada pausa entre clases, mejorando la oxigenación, distensión muscular, entre otras ventajas. La organización de las aulas se encuentra a un 80% de lo previsto.

- *Intensificación en el área de Inglés*. Proceso a iniciarse en el nivel Secundario, a través de 3 políticas iniciales vinculadas a nuestro proyecto de Inglés LO-SUCCESS: Diversificación, carga horaria y virtualización. La primera, mediante la división de cada curso de secundaria en 3 grupos de nivel. Respecto a la carga horaria, se ha duplicado para intensificar el trabajo en el idioma a nivel teórico y práctico. En el nivel Inicial, también se ha duplicado la carga. Y la tercera, se ha diseñado progresivamente trabajar de manera complementaria con plataformas. Adicionalmente, se incorporan nociones elementales en algunas materias técnicas como Música, para integrar el idioma en estas áreas (proceso en prueba).

- *Proyecto de Educación Deportiva*. Énfasis en la diferencia entre actividad física (no competitiva) y deportiva (competitiva), a través de la cual se proyecta la conformación de un club polideportivo para el alcance de los objetivos. El proyecto contempla el funcionamiento organizado de actividades complementarias (voluntarias) planificadas para horarios de la tarde.

- *Sistema de Información Académica*. Aplicación para dispositivos móviles que permite acceder a la información del rendimiento académico de las hijas e hijos, pudiendo ver notas por materias, estadísticas de curso, agendar entrevistas con profesores, recibir comunicados, notificaciones de llegadas tardes y conducta, entre otras ventajas.

- *Programa Social*. El Trabajo Social (una de las características fuertes de nuestra comunidad) se transforma en una parte de un programa más amplio en el ámbito social. Incorporando a nuestros estudiantes desde edades más tempranas a actividades sociales vinculadas a asilos, hogares, poblaciones vulnerables y otras. Todas relacionadas con el área curricular de valores.

- *Elecciones estudiantiles*. Por primera vez se desarrolla una actividad que realza el valor democrático de elegir a representantes estudiantiles con procedimientos muy similares a los normados nacionalmente. Se establecen plazos para la inscripción de candidatos, se inicia un proceso de campaña proselitistas, se procede a un tiempo de silencio electoral, se elaboran las papeletas, se lleva adelante la votación con jurados electorales (estudiantes de la promoción), se entregan certificados de sufragio, se concentran las ánforas en un centro de recuento de votos, se publican los resultados y se concluye con un acto de entrega de credenciales. Llevado adelante con estudiantes de 5to de primaria a 5to de secundaria, siendo la promoción parte operativa del Organismo Electoral Colegial (OEC) completado por las profesoras de Sociales.

- *Semana de la Orientación Vocacional, Profesional y Laboral*. En gestiones anteriores, las universidades públicas y otras instituciones tenían libre acceso a nuestros estudiantes en fecha y horario que disponían, lo que provocaba interrupciones al proceso curricular y otras implicaciones de riesgo para nuestros jóvenes. A partir de 2020, se concentran todas las ofertas en una semana (la semana previa al ingreso al descanso pedagógico de invierno), así como la programación de otras actividades que permiten a los futuros bachilleres tener una cantidad de información que les permitirá asumir decisiones más sólidas. Entre algunas de estas, charlas de experiencia de trabajo a cargo de profesionales en diferentes áreas, conferencias de personajes destacados (del ámbito nacional e internacional) sobre el proyecto de vida y la importancia del futuro

laboral, pruebas de orientación, charlas motivacionales, videos seleccionados de la actividad profesional en diferentes áreas.

- *Convivencias*. El propósito de las convivencias por curso, hasta la gestión anterior, era altamente difuso. A raíz de esto, las convivencias se llevaban adelante con un cronograma que llegaba hasta el mes de septiembre. A partir de esta gestión, todas las convivencias se llevan adelante durante las primeras semanas de clases, con el propósito de cohesionar el grupo, identificar situaciones de diversa índole a partir del trabajo de los psicólogos, y fortalecer el aspecto espiritual.

Estas y otras actividades menores, se comenzaron a implementar a inicios de la gestión, sin embargo, como es de público conocimiento la suspensión de las actividades a mediados de marzo limitaron la ejecución de una gran cantidad de otras propuestas que habían sido agendadas en el calendario académico 2020.

II. TRABAJO DESARROLLADO DURANTE LA GESTIÓN 2020 (luego de la suspensión de actividades a mediados de marzo).

El mayor reto, aunque ya había sido previsto en la programación 2020, fue la virtualización a gran escala de todos los procesos académicos. Si bien se había planificado llevar adelante parte del proceso de evaluación trimestral de forma virtual, la dimensión de la coyuntura nos obligó a buscar alternativas, realizar pruebas, capacitarnos, en procura de plantear las mejores opciones para la formación de nuestra población estudiantil.

De manera inmediata nos concentramos en 5 áreas de trabajo:

Y a partir de estas líneas de trabajo, de manera resumida ingresamos a la virtualidad mediante el siguiente proceso:

Considerando tres aspectos fundamentales: Seguridad, control y versatilidad. El camino fue fácil, pero el 31 de mayo a partir de la puesta en marcha del Campus Virtual Loyola (plataforma LMS) con un sistema de videoconferencia (BigBlue Button) nos asentamos con un muy buen nivel de eficiencia.

Dos meses después, cuando toda la comunidad se habituaba a las nuevas condiciones, se decreta la clausura del año escolar (el 31 de julio), generando gran confusión. Ante esta situación, nuestro colegio con un trabajo coordinado entre Gerencia, el Consejo de Administración y el equipo académico, deciden continuar con "normalidad" el desarrollo curricular previsto para la gestión, a pesar del reto administrativo que significaba; la prioridad fue no dejar sin derecho a la educación a nuestra población y mantenerlos en un ritmo de estudio que les permita llegar al 2021 en buenas condiciones.

Si bien la permanencia de los estudiantes fue opcional, de manera satisfactoria concluimos la gestión a finales de noviembre con una participación regular de un 70% aproximadamente de nuestra población (750 a 800 estudiantes), lo que muestra un importante compromiso de parte de estudiantes y familias con el estudio sus hijas e hijos.

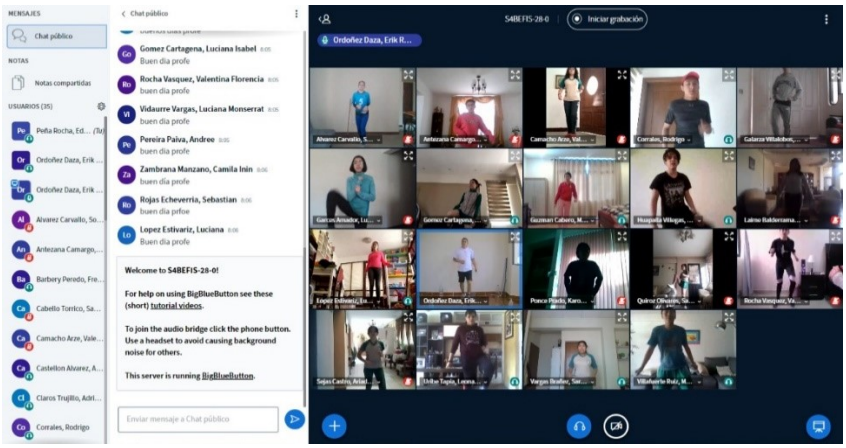
El Campus Virtual Loyola (CVL) se estructuró a partir de 3 componentes: *E-learning* (procesos educativos formales relacionados al desarrollo curricular), *Repositorio Digital* (espacio de almacenamiento para las producciones de los docentes) y *Social Meetings* (una red social interna para temas académicos y extraacadémicos, en proceso).

No solo trabajamos la estructura funcional técnica del CVL, sino una estrategia didáctica propia para el desarrollo de la actividad virtual, dado que no es prudente -en términos

pedagógicos- pasar lo presencial a lo virtual sin considerar que esto último tiene particularidades diferentes que deben ser consideradas; tales como, la realización de actividades sincrónicas y asincrónicas, tiempos diferentes de atención de los estudiantes, modalidades de tareas adecuadas, entre otras. En base a esto, diseñamos una estructura pedagógica solvente con las siguientes características:

Una vez consolidado el CVL, a partir de su entorno llevamos adelante varias actividades planificadas en la etapa presencial y otras que surgieron en el marco de la virtualidad. A continuación, el detalle:

- **Desarrollo de clases con avance curricular**. Empleando las alternativas de nuestro CVL se llevaron adelante las clases en base al formato presentado líneas antes.



Clase de Educación Física

- **Verbena virtual en homenaje a nuestro aniversario**. Con la participación de más de 1000 estudiantes y la totalidad del equipo académico.

- **Segunda Feria de la Producción (versión virtual).** Con la participación de cerca de 800 productos.

- **Semana de la Orientación Vocacional, Profesional y Laboral (SOVPL).** Con la inauguración del evento a cargo del Director Distrital de Educación, la presencia de 50 bachilleres, la participación de 11 universidades, 12 charlas de profesionales, 6 *webinars* con participantes nacionales e internacionales (Argentina, España, Estados Unidos), la aplicación online de 4 pruebas vocacionales, la presentación de 12 videos de diferentes áreas profesionales, entre otras actividades.

- **Proyecto Unibertsitate.** Un proceso de inducción de nuestros bachilleres al ámbito de la Educación Superior, basado en los resultados de la SOVPL se dividieron a los participantes en áreas, y desde allí a partir de un modelo matricial, cada uno se inscribió en los módulos de su interés. Se trabajó una versión para 6to de secundaria, y se realizó una versión reducida para 5to del mismo nivel.

- **Encuentros con el autor (virtual)**. Con la participación de escritores destacados como Gonzalo Lema, Gaby Vallejo, Rosalba Guzmán, Fernando Canedo y Melita del Carpio.

- **Trabajo Social**. Se desarrolló durante dos semanas en el colegio, con todas las medidas de bioseguridad y cuidados necesarios. No podría quedar de lado esta importante experiencia de vida para nuestros estudiantes, y adicionalmente una última oportunidad de socialización que se vio limitada por las condiciones complicadas. Los estudiantes construyeron materiales didácticos para niños, que durante la gestión 2021 serán entregados a los estudiantes del nivel inicial del colegio.

- **Capacitaciones permanentes a docentes**. Se realizaron cursos sobre el uso y aplicación didáctica de herramientas digitales aplicadas a la educación, actualizaciones

sobre nuestro proyecto educativo, cursos complementarios de manejo del CVL, se produjeron tutoriales y guías para el desarrollo de nuestra estructura de clases virtuales, reuniones individuales y grupales sobre temas específicos. La mayoría de forma virtual, pero algunas de manera presencial en el marco de las normas de bioseguridad.

- **Seguimiento al desempeño docente**. Reuniones permanentes de coordinación y acompañamiento, observación y seguimiento a Actividades Didácticas Virtuales (VC, CVI y AVA), evaluación sistemática a las VC y AVA.
- **NIPMUN Externo**. Organizado por el Secretariado General del NIPMUN, con la participación directa e indirecta de más de una docena de países.

3. PLANIFICACIÓN 2021.

La próxima gestión daremos continuidad a la implementación del PIIE, de acuerdo a las posibilidades y limitaciones que se presenten durante el año por efectos de esta situación sanitaria complicada. De manera puntual, haremos hincapié en dos aspectos generales:

1. Optimización de los recursos de administración académica.
2. Consolidación de la virtualidad y digitalización de los procesos educativos.
3. Internacionalización de nuestro colegio.

Respecto al primero y segundo, estamos preparados para encarar una gestión virtual, en la que seguimos realizando ajustes técnicos para brindar las mejores condiciones de formación. También, hemos previsto el retorno a la semi presencialidad y la posible vuelta presencial (respecto a horarios, distribución de estudiantes en grupos menores, avance de clases virtual/presencial, etc.), y para lo cual se trabaja en coordinación con Gerencia y el Consejo de Administración con el propósito de cubrir los requerimientos de bioseguridad necesarios. Sin embargo, antes de cualquier decisión la prioridad siempre será el cuidado de la salud de nuestras niñas, niños, adolescentes y las familias de la comunidad.

Trabajaremos en una nueva estructura organizativa académica por ciclos al interior de los niveles, con el propósito de plantear objetivos y metas de ciclo, redistribuir los recreos, tener un control más detallado del desempeño docente, entre otras ventajas de administración académica.

Y como eje fundamental, trabajaremos la internacionalización del colegio, a través de contactos con colegios jesuitas, instituciones académicas, organismos internacionales y otras opciones, que permitan proyectar al Loyola al mundo y nutrirnos de experiencias, para generar alternativas de impacto para nuestros estudiantes.

Finalmente, en términos generales daremos continuidad e incorporaremos actividades variadas (por el momento en el marco de la virtualidad), planteando referencialmente el siguiente calendario académico:

- Convivencias virtuales por año de escolaridad.
- Elección de representantes estudiantiles.
- Inauguración del Año Deportivo.
- Presentación de la promo 2021.
- Implementación de entrevistas virtuales docente/familias.
- Iza mensual de la bandera.
- Semana Santa.
- Producción audiovisual de 47 fechas importantes.
- Consagración al Sagrado Corazón.
- Día del Niño.

- Inauguración del Año Lector.
- Día de la Familia.
- NIPMUN interno.
- Semana de la Orientación Vocacional, Profesional y Laboral (segunda versión).
- Trabajo Social.
- Proyecto Unibertsitate (segunda versión).
- Encuentro Musical Ignaciano.
- Día del Estudiante.
- Pentatlón de saberes sobre la mujer boliviana.
- Expotalento por ciclos.
- NIPMUN externo.
- Feria de la Producción (tercera versión).
- Procesos de internacionalización.

IV INFORME ECONÓMICO

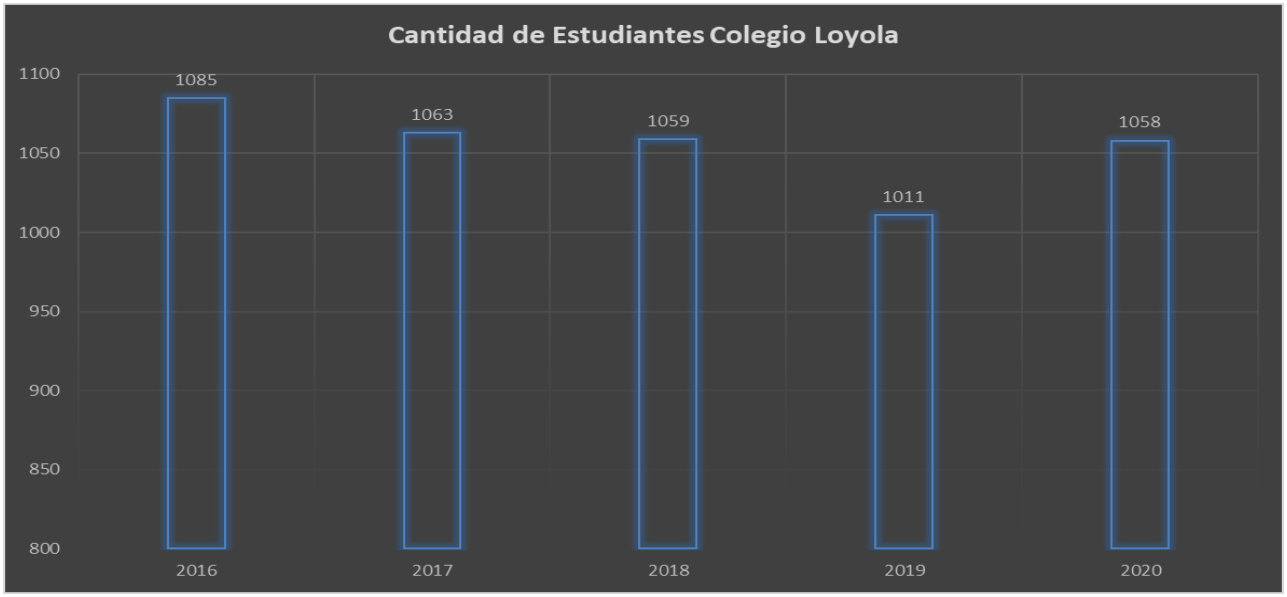
La gestión de los recursos financieros de la institución se basa en los principios de transparencia y prudencia. En base al reglamento de adquisición de bienes y servicios y normas tributarias y contables vigentes en nuestro país se han realizado.

Los ingresos de la cooperativa son facturados en su totalidad y los gastos respaldados por sus respectivas notas fiscales o retenciones que la ley indica, de esta forma no han existido observaciones por parte del consejo de vigilancia, ni por el Servicio de Impuestos Nacionales. Los estados financieros de la institución han sido auditados por una empresa especializada en el rubro al cierre del ejercicio fiscal que es el 31 diciembre 2020.

En la parte de anexos se presentan los estados financieros auditados al 31 de diciembre 2020 y en opinión de los auditores externos los Estados Financieros presentan razonablemente, en todo aspecto significativo, la situación patrimonial y financiera de la Cooperativa, así como los resultados de sus actividades y su flujo de efectivo por el ejercicio terminado en esa fecha. CELCO R.L. está exenta del pago del Impuesto a las Transacciones y del pago del Impuesto a las Utilidades según Resoluciones del Servicio de Impuestos Nacionales.

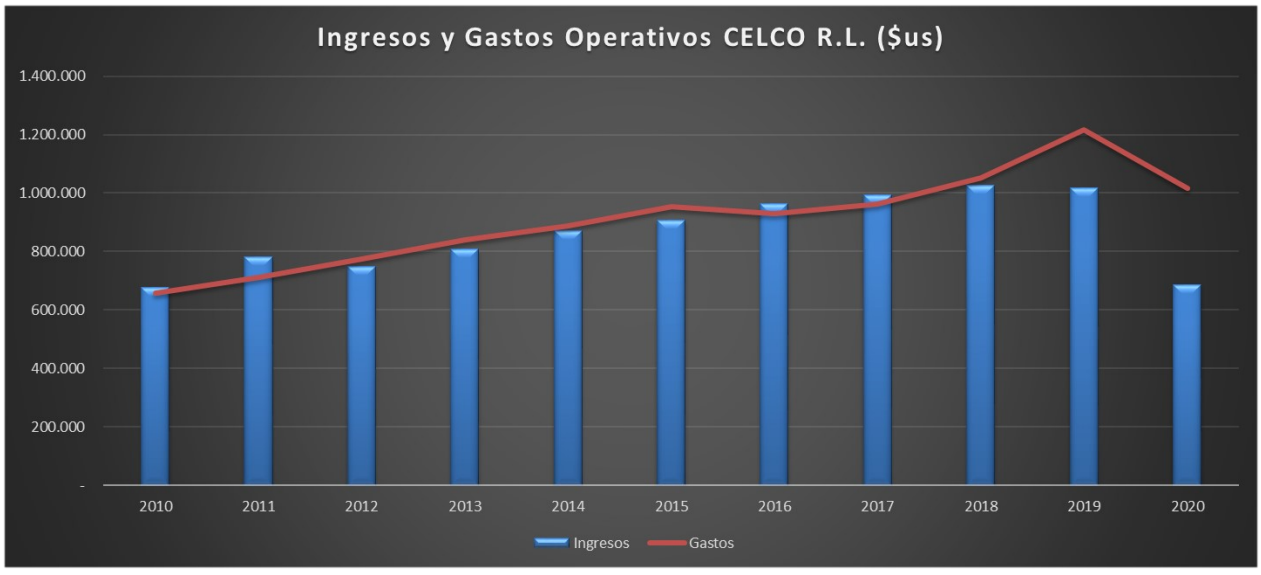
Como se sabe, el gobierno clausuró la gestión escolar al 31 de julio de 2020, sin embargo, con la premisa de respetar el derecho a la educación que tienen nuestros hijos, se ha determinado concluir con las labores académicas hasta la finalización de la gestión, dejando la institución de percibir los últimos cuatro pagos. Dicha situación ha recibido el apoyo de la mayoría de los padres y socios de CELCO R.L.

El siguiente gráfico muestra la evolución de la cantidad de estudiantes inscritos en el colegio:

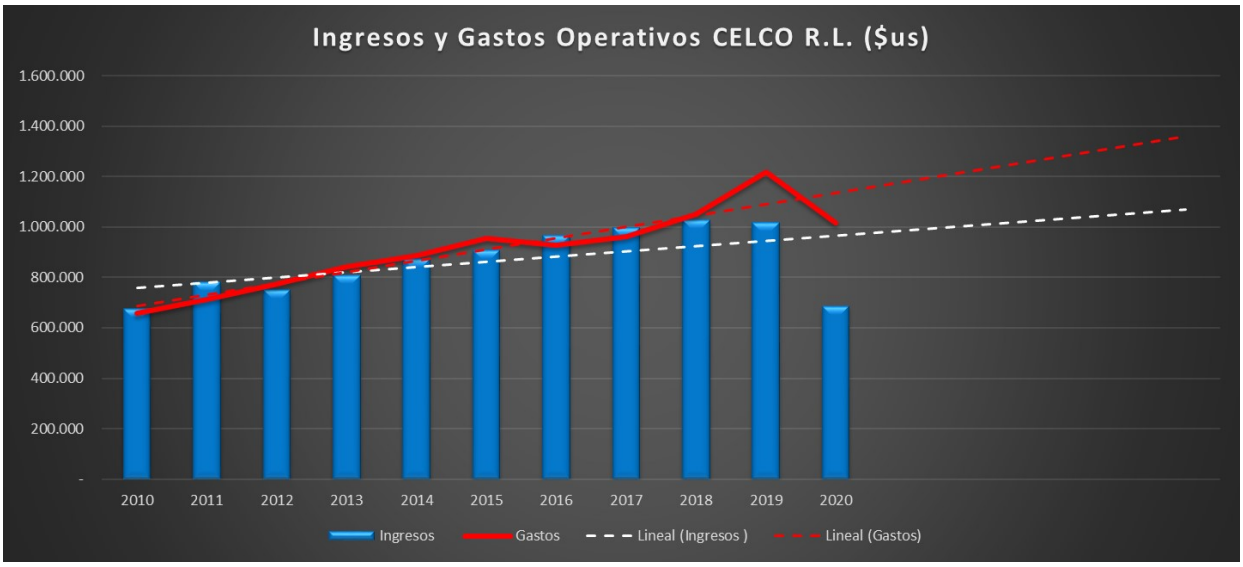


Fuente: CELCO R.L. 2021

El siguiente gráfico muestra la evolución en moneda extranjera tanto de los ingresos como de los gastos operativos que tiene la cooperativa.

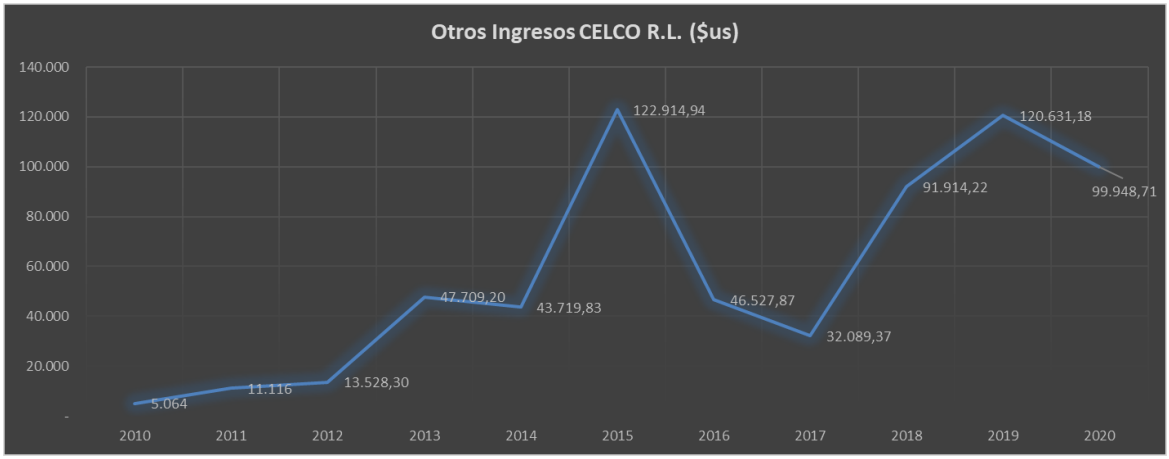


Fuente: CELCO R.L. 2020



Si bien las gestiones 2019 y 2020 han sido excepcionales en el tema de gastos e ingresos, se debe tomar muy en cuenta que las perspectivas de ingresos y gastos no llevan una correspondencia adecuada. En el tema de ingresos todos los colegios privados en Bolivia, el tema de las pensiones se encuentra regulado por el Ministerio de Educación en cuanto a la cantidad de paralelos que debe tener cada unidad educativa y el incremento anual de las pensiones.

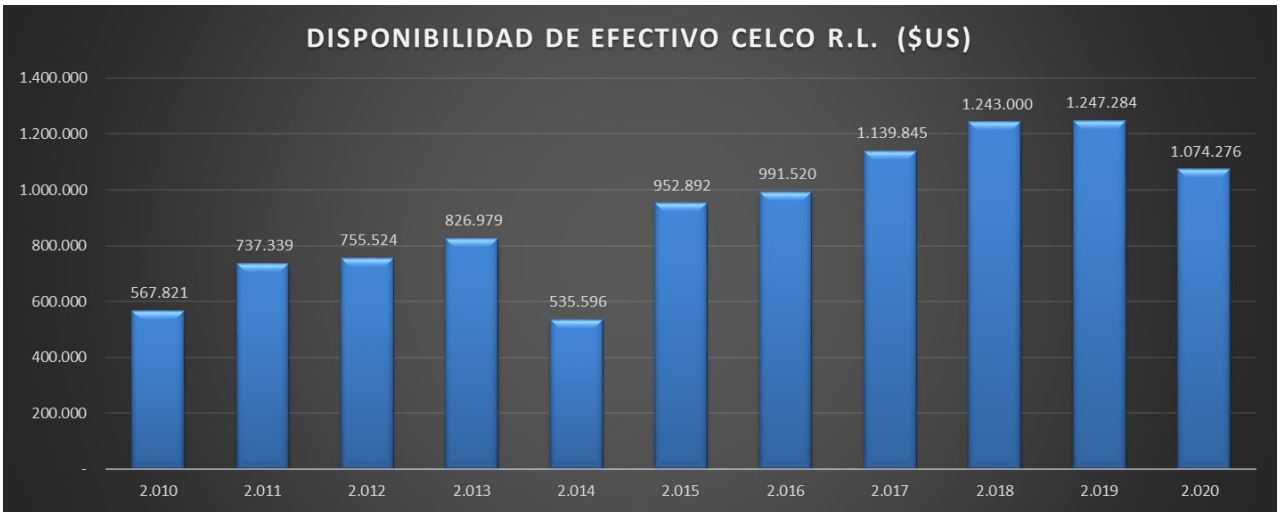
Los rendimientos de los recursos que CELCO tiene en fondos SAFI, no han sido tocados y más bien han sido incrementados durante la gestión 2020, estos recursos tal cual reza nuestro estatuto, Ley de Cooperativas y consulta realizada ante la Autoridad de Fiscalización de Cooperativas AFCOOP deben ser destinados a fortalecer la infraestructura de CELCO R.L.



Fuente: CELCO R.L. 2021

A pesar de las dificultades que han ocurrido durante la gestión 2020 a nivel mundial, la disponibilidad de efectivo de la institución ha sido manejada de manera adecuada, preservando los recursos que el Consejo de Administración ha mantenido intactas y decisión que posteriormente la ASFI ha refrendado.

El siguiente gráfico muestra la evolución de la disponibilidad que ha tenido CELCO R.L., cabe destacar que, a pesar de no haber cumplido con todas las cuentas por pagar, la institución ha dejado de percibir por el tema de pensiones más de 3 millones de bolivianos. Asimismo, la disponibilidad tiene una disminución que se debe a que una parte de los fondos que se tenían invertidos ahora se encuentran en un DPF por $us 168.534.-

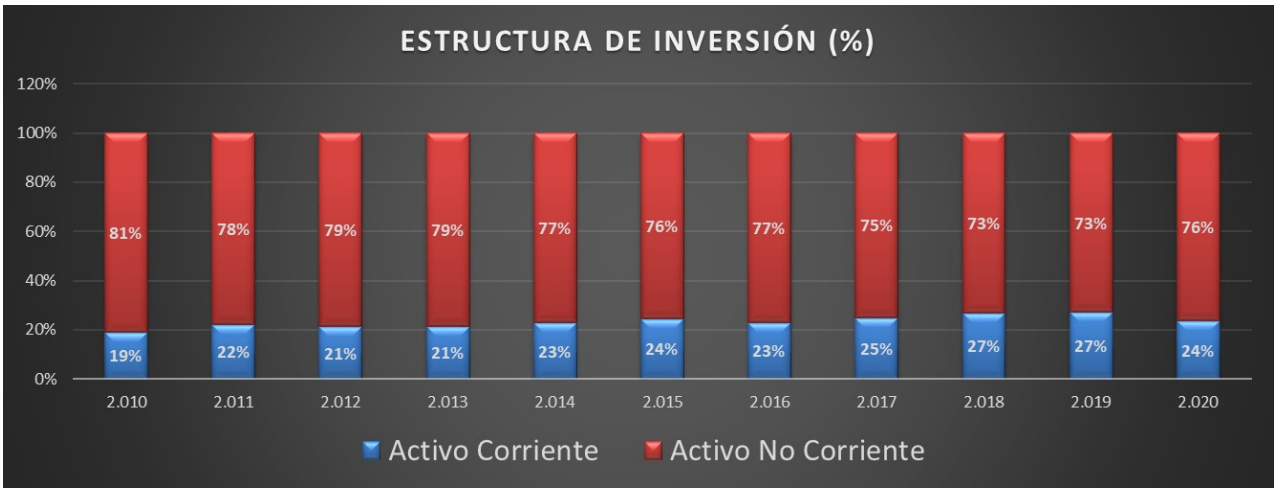


Fuente: CELCO R.L.2021

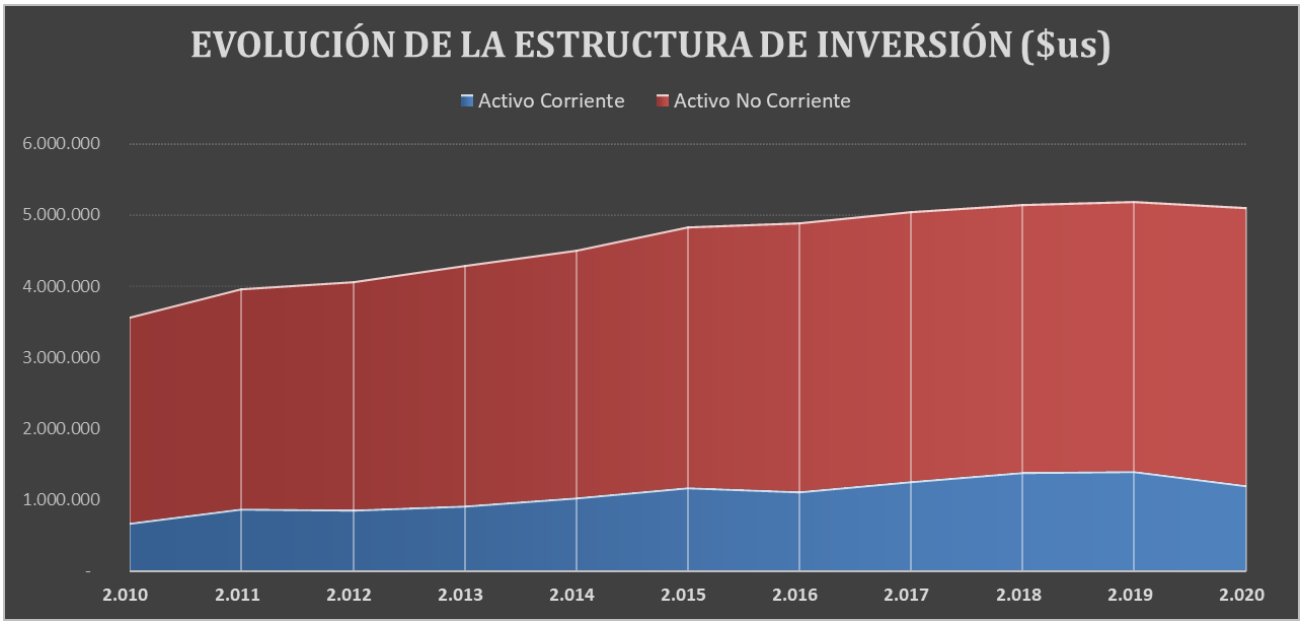
El nivel de apalancamiento de la institución es bastante bajo alcanzando esta solamente al 7% del total de los activos. Este indicador muestra además del bajo nivel de endeudamiento de la Cooperativa la posibilidad de poder apalancarnos para proyectos de inversión futuros.

Fuente: CELCO R.L. 2021

La estructura de inversión de CELCO R.L. es muy sólida, donde la mayor parte de los recursos corresponden a activos de largo plazo, característica muy particular de instituciones de servicio educativo.



Fuente: CELCO R.L. 2021



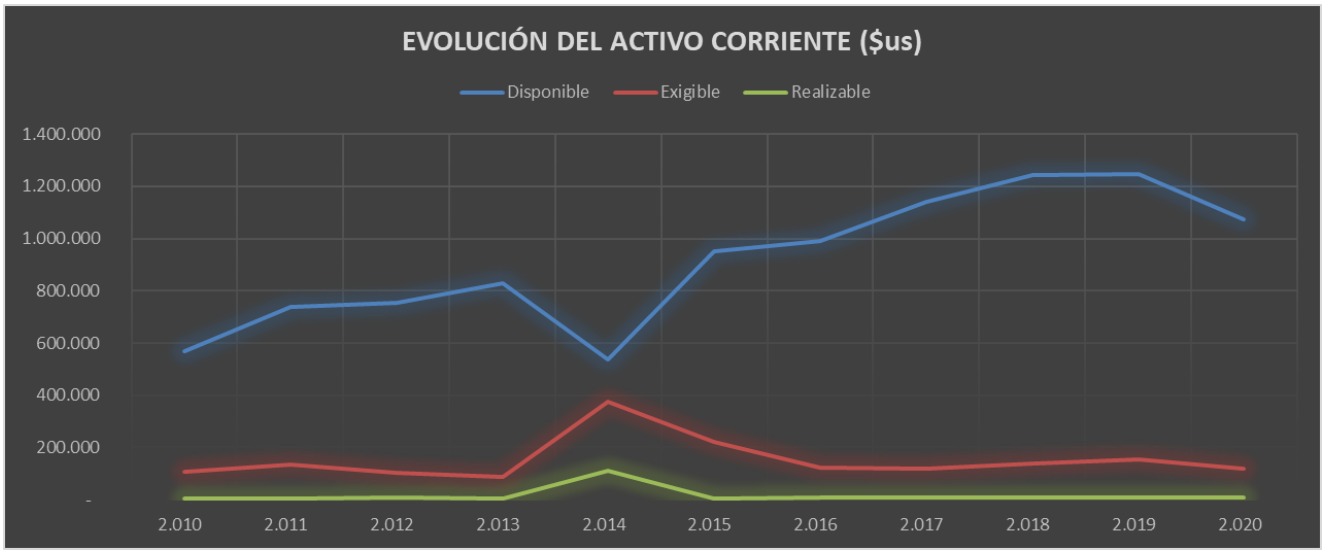
Fuente: CELCO R.L. 2021

La evolución del activo corriente de la institución ha sido muy importante a pesar del cierre de la gestión escolar, que ha impedido que puedan ingresar la cantidad de recursos que inicialmente se tenían presupuestados.

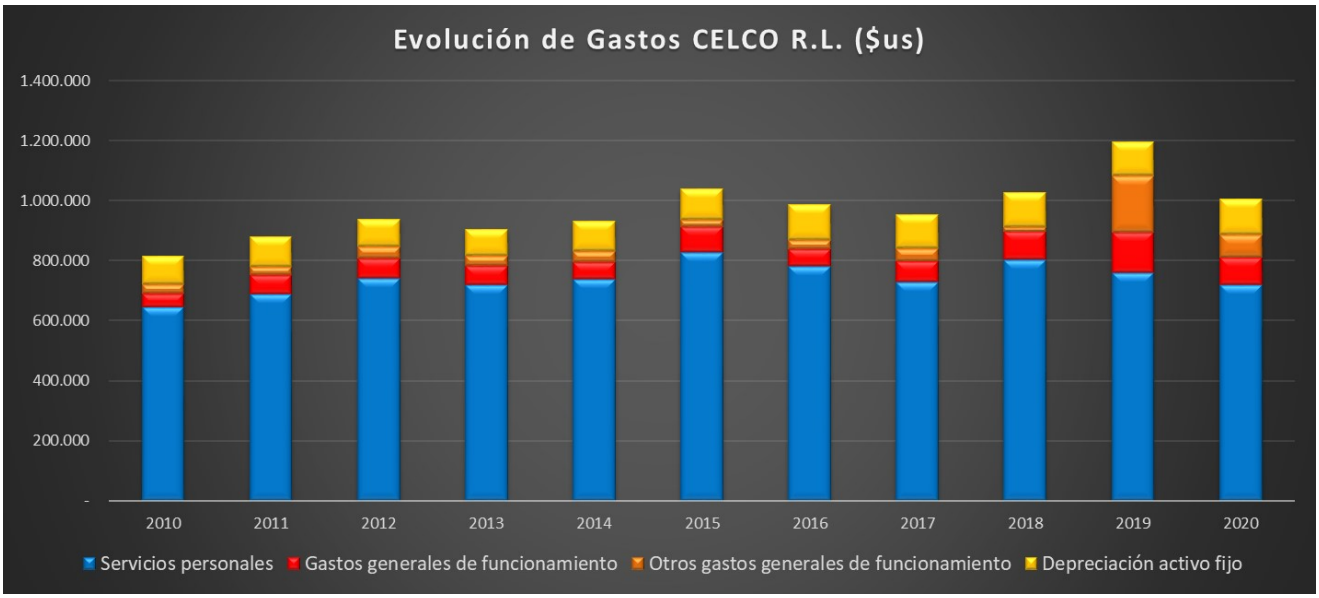
Las cuentas por cobrar a pesar de haber tenido un año atípico por la pandemia de COVID-19 ha sido más baja que las últimas dos gestiones.

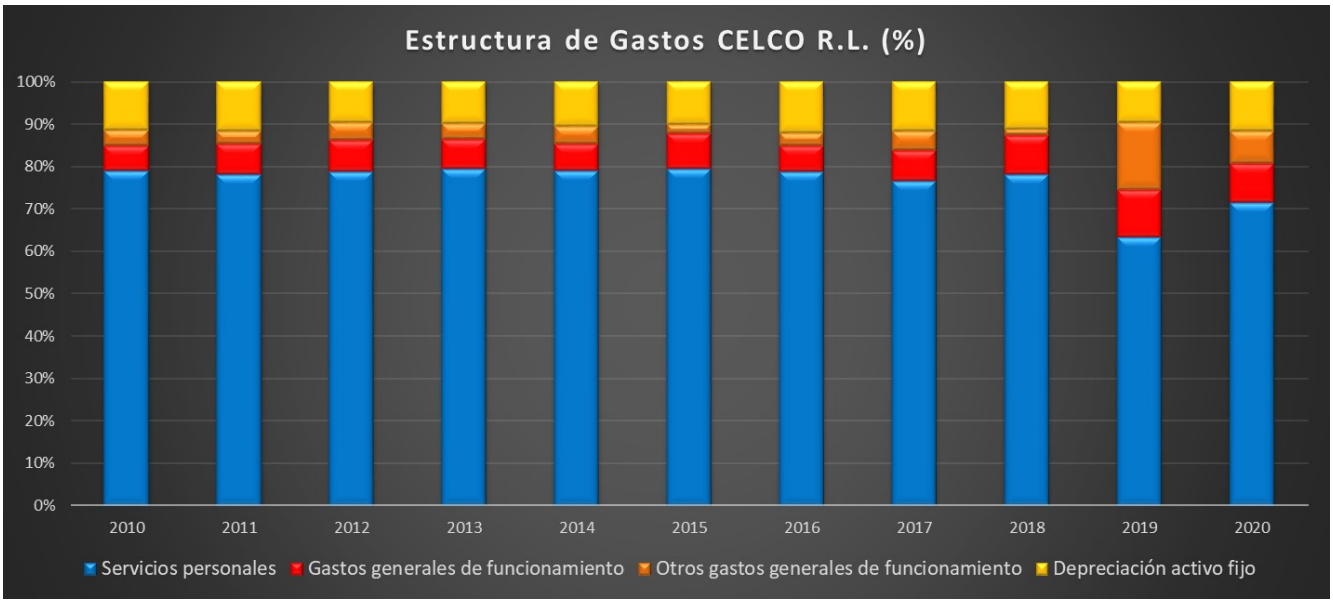
Los activos que se tienen en realizable se encuentran en niveles mínimos y básicamente corresponden a material de escritorio que se utiliza para las actividades propias de la institución como la académica y administrativa.

El siguiente gráfico muestra la evolución de las cuentas del activo corriente con el que cuenta la cooperativa.



Fuente: CELCO R.L. 2021


Evolución de Gastos CELCO R.L. ($us)
1.400.000
1.200.000
1.000.000
800.000
600.000
400.000
200.000
-
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
Servicios personales
Gastos generales de funcionamiento
Otros gastos generales de funcionamiento
Depreciación activo fijo

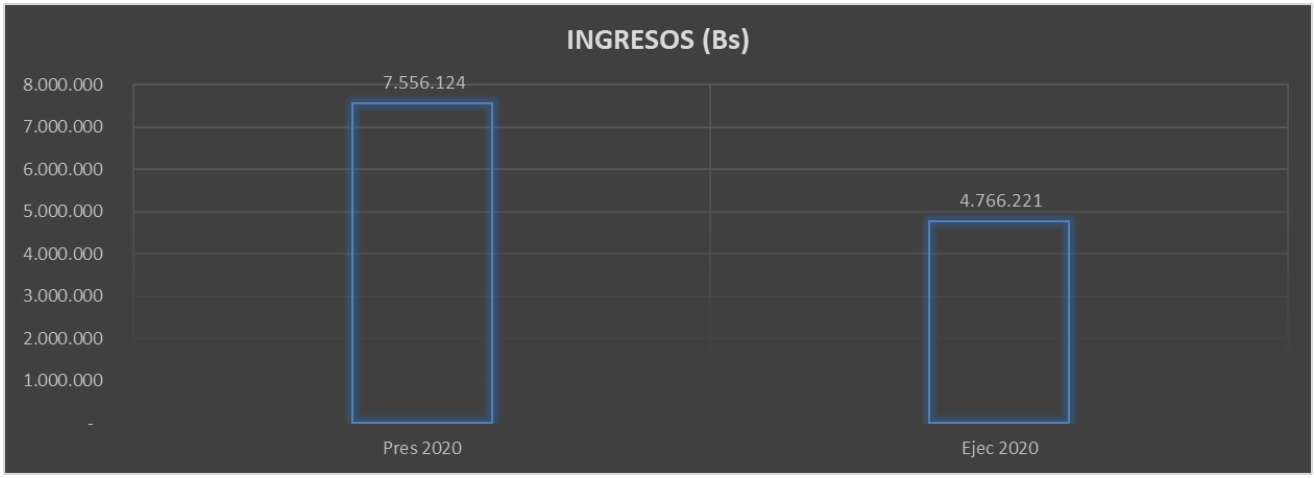

Estructura de Gastos CELCO R.L. (%)
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
Servicios personales
Gastos generales de funcionamiento
Otros gastos generales de funcionamiento
Depreciación activo fijo

PRESUPUESTO EJECUTADO 2020

El Consejo de Administración a través de la Gerencia ha ido monitoreando los gastos de la gestión de manera permanente, ejecutando durante los meses de enero y febrero importantes gastos destinados al mantenimiento de la infraestructura que tiene el colegio y el equipamiento de las aulas especializadas con las que actualmente cuenta el colegio.

Como ya se había mencionado los ingresos de la gestión 2020 se han visto seriamente afectados por la clausura de la gestión académica y el hecho de dejar de percibir el 40% de los ingresos provenientes de las pensiones escolares.

Los siguientes gráficos muestran la relación entre el presupuesto aprobado y el presupuesto ejecutado durante la gestión 2020.



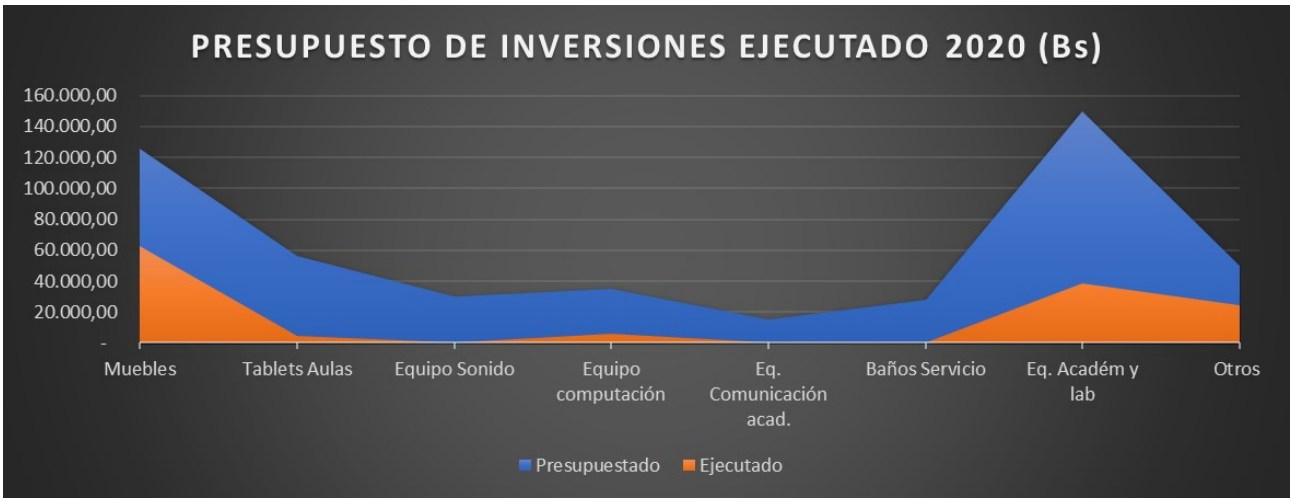
Fuente: CELCO R.L. 2021

Fuente: CELCO R.L. 2021

Los gastos operativos del colegio han alcanzado a un 97% del presupuesto planificado, cabe señalar que el presupuesto ha sido ajustado en relación al presupuesto inicial que contemplaba el equipamiento a un 100% de las aulas temáticas, más la ejecución de importantes trabajos de mantenimiento en la infraestructura del colegio, finalmente, se dejaron de ejecutar algunos reglamentos y trabajos que habían sido previstos ejecutarlos la gestión 2020, pero que por los ajustes realizados en la estructura de gastos, recién serán ejecutados en la gestión 2021.

Con relación a la ejecución presupuestaria, esta ha estado muy por debajo de lo que inicialmente se había presupuestado alcanzando solamente el 28%. Se han priorizado las inversiones relacionadas al equipamiento de aulas y laboratorios, así como el mobiliario de las aulas temáticas con las que actualmente cuenta el Colegio.

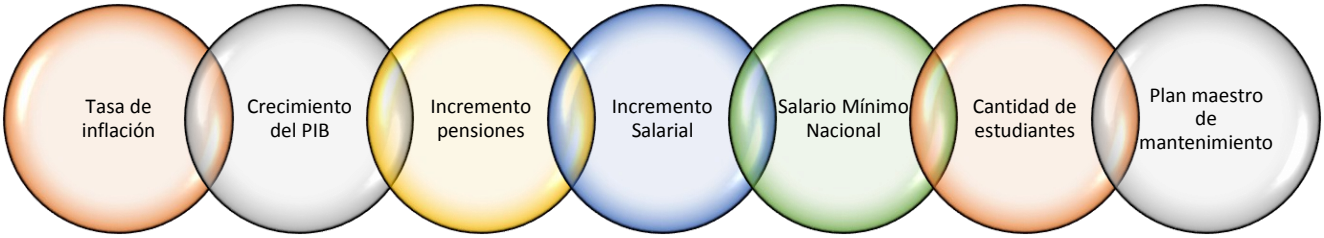
La planificación de la gestión implicaba el equipamiento completo de las aulas del colegio para que el proceso enseñanza-aprendizaje que se había previsto sea el óptimo, sin embargo, por los motivos que conocemos está deberá ser pospuesta para una siguiente gestión.



Fuente: CELCO R.L. 2021

V PRESUPUESTO 2021

Para la elaboración del presupuesto de la gestión 2020, se han realizado los ajustes en varias cuentas tanto cualitativas como cuantitativas, entre ellas tenemos:



Los ingresos de la institución deberían ser incrementados por lineamiento del Ministerio de Educación, sin embargo, por las dificultades económicas de las familias bolivianas, esta gestión no se prevé un incremento en el precio de las pensiones.

La administración de la Cooperativa se encuentra pendiente de la resolución que indique el Gobierno en relación con el incremento salarial, no obstante, se estima un 3% de incremento en este rubro.

Para la gestión 2021 se pretende trabajar con un total de 1058 estudiantes de los cuales unos 40 se beneficiarán de distintos tipos de becas y descuentos. Como política institucional se ha establecido que las vacantes de los cursos necesariamente deben ser llenados por nuevos estudiantes, por supuesto cumpliendo con todos los requisitos de admisión que el colegio ha protocolizado. Asimismo, los trabajos de infraestructura realizados en la gestión 2019 han permitido habilitar al menos 10 nuevas aulas que permitirán el crecimiento paulatino de los estudiantes.

La inversión en trabajos de mantenimiento en infraestructura del colegio ha sido muy importante, por este motivo se ha elaborado un plan maestro de mantenimiento que pueda garantizar el cuidado de todos y cada uno de los ambientes que tiene la institución de acá en

adelante, cabe recordar que durante los últimos años no se habían realizado trabajos de mantenimiento adecuados ni importantes, acelerando de esta forma el deterioro de infraestructura y equipos.

Es importante resaltar que, si bien la situación económica y financiera de la Cooperativa es sólida, debemos ser muy responsables al momento de definir estrategias de planificación e ingeniería financiera que permitan la continuidad del Colegio a largo plazo.

La siguiente tabla muestra el presupuesto ajustado para la gestión 2021:

PRESUPUESTO OPERATIVO 2021 (Bs)

	2021
Resultados operacionales	
Ingresos Operativos	
Pensión Escolar	8.455.930,20
Total ingresos operativos	**8.455.930**
Gastos de operación	
Servicios personales	5.580.517
Gastos generales de funcionamiento	706.200
Mantenimiento y Materiales	405.000
Depreciación activo fijo	821.015
Total gastos operativos	7.512.732
Utilidad operativa	**943.198**
Resultados no operacionales	
Otros gastos	(180.000,00)
Otros ingresos	400.000,00
Corrección monetaria	(108.057,00)
Resultado antes de Reserva Legal	1.055.141
Utilidad del ejercicio	**1.055.141**

Fuente: CELCO R.L. 2021

El cuadro muestra la relación de gastos en los que CELCO R.L. incurrirá durante la gestión 2021, en ella se evidencia el importante peso que tiene el ítem de sueldos y salarios al personal de la institución.

En relación a los “gastos generales de funcionamiento”, esta gestión a diferencias de otras se tenía previsto realizar importantes gastos en el tema académico, entendiendo que la prioridad del Consejo de Administración, Gerencia y Dirección Académica es la calidad educativa de los estudiantes del Colegio Loyola, brindando particular atención en la formación de cualidades y valores humanos y espirituales, sin embargo, por el problema de la pandemia se estarían postergando dichos gastos para la gestión 2022. Se destinarán importantes recursos para que las instalaciones del Colegio puedan garantizar una adecuada conectividad de equipos de acuerdo al sistema educativo que se presente en la gestión.

Los “gastos de mantenimiento y materiales académicos” hacen relación al cuidado de la infraestructura que ha sido importante durante la gestión 2019 y 2020, durante la 2021 estas tareas disminuirán considerablemente, sin embargo, todavía quedan algunas labores importantes que se deben realizar para que la Unidad Educativa se encuentre en óptimas condiciones.

En cuanto al tema de inversiones se tienen los siguientes ítems reformulados:

RELACIÓN DE INVERSIONES PARA LA GESTIÓN 2021

	Cantidad	Precio Unit	Bs
Tablets aulas	40	1.400,0	**56.000,0**
Cámaras y micrófonos (transmisiones en vivo)	15	250,0	**3.750,0**
Laboratorios Química-Física- Biología	1	10.000,0	**10.000,0**
Cámara de video (Cosmovisión)	1	3.500,0	**3.500,0**
Equipos de computación	1	12.000,0	**12.000,0**
Otros	1	8.000,0	8.000,00
TOTAL INVERSIONES 2021			**93.250,00**

Fuente: CELCO R.L. 2021

El objetivo de la directiva de CELCO R.L. es hacer del Colegio Loyola un referente no solamente local, sino nacional en la formación académica de estudiantes, con formación

integral y con un componente humano que priorice la convivencia en comunidad. Por este motivo las inversiones que se pretendían llevar a cabo durante la gestión 2021 priorizaban mejorar el aula, el área espiritual e incrementar la seguridad de nuestros estudiantes dentro el colegio. Lamentablemente muchos de estos proyectos deberán ser postergados por el problema de salud que estamos viviendo.

Consideramos que el recurso humano es la principal inversión que la Cooperativa debe priorizar, por lo tanto, se están realizando los máximos esfuerzos para tener al mejor plantel docente y administrativo, para acompañar en este proceso que es a mediano y largo plazo y que consideramos que estamos en buen camino.

VI DICTAMEN DE AUDITORÍA EXTERNA

ONTIVEROS S.R.L.
Outsourcing Empresarial

ontiva@gmail.com
Av. Melchor Pérez de Olguín N°761
T: +591 4222166 • 4411160
Cochabamba - Bolivia

Dictamen del Auditor Independiente

A señores:
Presidente y miembros Consejo de Administración
COOPERATIVA EDUCACIONAL "COMUNIDAD EDUCATIVA LOYOLA COCHABAMBA" R.L.
Cochabamba – Bolivia

Opinión

Hemos examinado los estados financieros de la Cooperativa Educacional "Comunidad Educativa Loyola Cochabamba" R.L. al 31 de diciembre de 2020, que comprenden el Estado de Situación Patrimonial (Balance General), Estado de Ganancias y Pérdidas, Estado de Evolución del Patrimonio Neto, Estado de Flujo de Efectivo, Estado de Ganancias y Pérdidas Acumuladas, así como las Notas a los Estados Financieros correspondientes al periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2019, se presentan únicamente para efectos comparativos, fueron examinados por nuestra Firma Consultora y emitimos una opinión limpia.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera del Cooperativa Educacional "Comunidad Educativa Loyola Cochabamba" R.L. al 31 de diciembre de 2020, así como sus resultados de gestión y acumulados, Flujo de Efectivo y Evolución del Patrimonio, correspondientes al ejercicio terminado en esa fecha, de conformidad con Normas de Contabilidad Generalmente Aceptados en Bolivia.

Fundamento de la Opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Bolivia y las Normas Internacionales de Auditoria. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen en la sección Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros de nuestro informe. Somos independientes del Cooperativa Educacional "Comunidad Educativa Loyola Cochabamba" R.L. de conformidad con requerimientos de Ética aplicables a nuestra Auditoria de los estados financieros en Bolivia. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Responsabilidades de la administración y de los responsables del gobierno de la entidad en relación con los Estados Financieros

La Administración de la Entidad es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos, de conformidad con Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas en Bolivia (PCGA´s), y del control interno que la Administración considere necesario para permitir la preparación de Estados Financieros libres de incorrección material, debido a fraude o error.

ONTIVEROS S.R.L.
Outsourcing Empresarial

ontiva@gmail.com
Av. Melchor Pérez de Olguín N°761
T: +591 4222166 • 4411160
Cochabamba - Bolivia

En la preparación de los Estados Financieros, la Administración es responsable de la evaluación de la capacidad de la Entidad de continuar como empresa en funcionamiento.

Los responsables de la Administración de la entidad son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la Cooperativa Educacional "Comunidad Educativa Loyola Cochabamba" R.L.

Párrafo de énfasis

El 11 de marzo de 2020, la Organización Mundial de la Salud declaró la propagación del COVID 19 como pandemia, el Gobierno Nacional de Bolivia efectúa la declaratoria de emergencia sanitaria y cuarentena total contra el contagio y propagación del Coronavirus (COVID-19) a partir del 12 de marzo de 2020 emitiendo una serie de disposiciones para contener su propagación mediante disposiciones normativas, como: medidas restrictivas excepcionales de circulación, la reducción y/o suspensión drástica de las actividades y la emisión de normas de carácter económico, entre otras; que se espera afecten de manera significativa la actividad económica del país y los mercados en general en la gestión auditada, así como las gestiones futuras.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoria de los Estados Financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Bolivia (NAGA´s) y las Normas Internacionales de Auditoria (NIA´s), siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte integrante de este informe de auditoría, hemos emitido EL INFORME DEL AUDITOR CON PRONUNCIAMIENTO SOBRE LA SITUACION TRIBUTARIA, con el propósito de cumplir con las Resolución Normativa de Directorio No. 101800000004, del 2 de marzo de 2018, modificada por la RND 101800000007 emitidas por el Servicio de Impuestos Nacionales – SIN.

Consultora Ontiveros S.R.L.

Lic. Aud. Diego Raúl Ontiveros Barrientos (Socio)
CDA – 20 – WW15/CAUB – 25357

CONSULTORA "ONTIVEROS" S.R.L. Outsourcing Empresarial Telf: 4222166 - 4411160 Cochabamba - Bolivia

Cochabamba, 17 de marzo de 2021.

Anexos

"C.E.L.CO. R.L."
COMUNIDAD EDUCATIVA LOYOLA COCHABAMBA R.L.
N.I.T. 1009439029
Cochabamba - Bolivia

ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 Y 2019

(Expresado en bolivianos)

	Notas	2020	2019 (Reexpresado)
ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
Caja Bancos	4	164,259.00	560,948.00
Inversiones Temporarias	5	7,312,699.00	8,224,801.00
Exigible	6 - 7	839,890.00	1,094,727.00
Almacenes	8	65,889.00	52,131.00
Total activo corriente		8,382,737.00	9,932,607.00
ACTIVO NO CORRIENTE			
VALORES NEGOCIABLES LARGO PLAZO			
Depositos a plazo fijo	9	1,173,000.00	0.00
ACTIVO FIJO			
Activo fijo	10	36,666,435.00	36,504,893.00
Dep. Acumulada	10	(11,308,506.00)	(10,553,659.00)
Total activo fijo		25,357,929.00	25,951,234.00
Total activo no corriente		26,530,929.00	25,951,234.00
OTROS ACTIVOS			
Inversiones	11	16,704.00	16,905.00
Activos intangibles y otros activos	12	615,981.00	676,378.00
Total otros activos		632,685.00	693,283.00
Total activo		35,546,351.00	36,577,124.00

Las notas que se acompañan, forman parte integrante de estos estados financieros.

Osvaldo Adrían Jimenez de la Torre
PRESIDENTE CONS. ADM.

Dishenka Jimena Vargas Angulo
TESORERA

Javier Omar Camacho Rodriguez
GERENTE

Mónica Arandia Mollinedo
CONTADORA

Juan Walter Rocha Anna
PRESIDENTE CONS. VIGILANCIA

"C.E.L.CO. R.L."
COMUNIDAD EDUCATIVA LOYOLA COCHABAMBA R.L.
N.I.T. 1009439029
Cochabamba - Bolivia

ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 Y 2019

(Expresado en bolivianos)

	Notas	2020	2019 (Reexpresado)
PASIVO			
PASIVO CORRIENTE			
Sueldos por Pagar	13	445,771.00	0.00
Aportes y Retenciones por Pagar	14	76,343.00	85,911.00
Obligaciones Fiscales	15	260,879.00	234,485.00
Ingresos Diferido	16	781,931.00	367,406.00
Acreedores Varios	17	115,975.00	296,977.00
Total pasivo corriente		1,680,899.00	984,779.00
PASIVO NO CORRIENTE			
Previsiónes	18	889,050.00	782,550.00
Otras cuentas por pagar LP	19	4,002.00	4,050.00
Total pasivo no corriente		893,052.00	786,600.00
Total pasivo		2,573,951.00	1,771,379.00
PATRIMONIO NETO			
Fondo Social	20	1,796,300.00	1,677,800.00
Reservas	21	15,218,473.00	16,234,260.00
Ajuste de Rerservas Patrimoniales		16,753,134.00	16,753,134.00
Ajuste Fondo Social		976,984.00	975,700.00
Resultado del Ejercicio		(1,873,604.00)	(936,262.00)
Donaciones Recibidas		101,113.00	101,113.00
		32,972,400.00	34,805,745.00
Total pasivo y patrimonio neto		35,546,351.00	36,577,124.00

Las notas que se acompañan, forman parte integrante de estos estados financieros.

Osvaldo Adrian Jimenez de la Torre
PRESIDENTE CONS. ADM.

Dishenka Jimena Vargas Angulo
TESORERA

Javier Omar Camacho Rodriguez
GERENTE

Mónica Arandia Mollinedo
CONTADORA

Juan Walter Rocha Anna
PRESIDENTE CONS. VIGILANCIA

"C.E.L.CO. R.L."
COMUNIDAD EDUCATIVA LOYOLA COCHABAMBA R.L.
N.I.T. 1009439029
Cochabamba - Bolivia

ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS
POR LOS PERIODOS COMPRENDIDOS ENTRE EL 1° DE ENERO
Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 Y 2019
(Expresado en bolivianos)

	Notas	2020	2019 (Reexpresado)
Resultados operacionales			
Ingresos Operativos			
Pensión Escolar	22	4,766,221.00	7,163,581.00
Total ingresos operativos		4,766,221.00	7,163,581.00
Gastos de operación			
Servicios personales Docentes y Area Escolar	23	(4,434,794.00)	(4,862,396.00)
Servicios personales Administrativos	24	(638,629.00)	(622,729.00)
Gastos generales de funcionamiento	25	(653,660.00)	(935,600.00)
Otros gastos generales de funcionamiento	26	(534,486.00)	(1,343,307.00)
Depreciación y Castigos	27	(821,015.00)	(813,899.00)
Total gastos operativos		(7,082,584.00)	(8,577,931.00)
Pérdida operativa		(2,316,363.00)	(1,414,350.00)
Resultados no operacionales			
Otros gastos	28	(144,827.00)	(211,153.00)
Otros ingresos	29	695,643.00	849,714.00
Ajuste por Actualización		(108,057.00)	(160,472.00)
Pérdida del ejercicio		(1,873,604.00)	(936,261.00)

Las notas que se acompañan, forman parte integrante de estos estados financieros.

Osvaldo Adrían Jimenez de la Torre
PRESIDENTE CONS. ADM.

Dishenka Jimena Vargas Angulo
TESORERA

Javier Omar Camacho Rodriguez
GERENTE

Mónica Arandia Mollinedo
CONTADORA

Juan Walter Rocha Anna
PRESIDENTE CONS. VIGILANCIA

"C.E.L.CO. R.L."

COMUNIDAD EDUCATIVA LOYOLA COCHABAMBA R.L.

N.I.T. 1009439029

Cochabamba - Bolivia

ESTADO DE EVOLUCION DEL PATRIMONIO NETO

POR LOS EJERCICIOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 Y 2019

(Expresado en bolivianos)

DETALLE	FONDO SOCIAL	RESERVAS	AJUSTE RESERVAS PATRIMONIALES	AJUSTE FONDO SOCIAL	GANANCIAS Y PERD. ACUMULADAS	DONACIONES	RESULT. DE LA GESTION	TOTAL PATRIMONIO
Saldos al 31 de diciembre 2018 hist.	1,665,800	16,121,781	15,783,002	897,511	-	101,114	112,335	34,681,543
Traspaso Resultado Gest. Ant.					112,335		(112,335)	0
Distribución Utilidades sg. Art. 19° Est.		112,715			(112,715)			
Ajustes en el periodo	(55,500)	(236.00)						(55,736)
Movimiento Neto de Asociados nuevos	67,500							67,500
Actualización cuentas patrimoniales			576,011	46,581	380			622,971
Resultado del ejercicio							(925,110)	(925,110)
Saldos al 31 de diciembre 2019 históricos	1,677,800	16,234,260	16,359,013	944,092	0	101,114	(925,110)	34,391,168
Efecto Reexpresión			46,001				-	46,001
Saldos al 31 de diciembre 2019 (Reexpresados	1,677,800	16,234,260	16,405,014	944,092	0	101,114	(925,110.00)	34,437,169
Saldos al 31 de diciembre 2019 Histórico	1,677,800	16,234,260	16,359,013	944,092		101,114	(925,110)	34,391,169
Traspaso Resultado Gest. Ant.					(932,052)		932,052	0
Devolución de Certificados de Aportación	(13,500)							(13,500)
Ajustes en el periodo					(79,480)			(79,480)
Absorción de Resultados		(1,015,787)			1,015,787			0
Movimiento Neto de Asociados nuevos	132,000							132,000
Actualización cuentas patrimoniales			394,121	32,892	(4,255)		(6,942)	415,815
Resultado del ejercicio							(1,873,604)	(1,873,604)
Saldos al 31 de diciembre de 2020	1,796,300	15,218,473	16,753,134	976,984	0	101,114	(1,873,604)	32,972,400

Osvaldo Adrían Jimenez de la Torre
PRESIDENTE CONS. ADM.

Dishenka Jimena Vargas Angulo
TESORERA

Javier Omar Camacho Rodriguez
GERENTE

Mónica Arandia Mollinedo
CONTADORA

Juan Walter Rocha Anna
PRESIDENTE CONS. VIGILANCIA

"C.E.L.CO. R.L."
COMUNIDAD EDUCATIVA LOYOLA COCHABAMBA R.L.
N.I.T. 1009439029
Cochabamba - Bolivia

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
POR LOS EJERCICIOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 Y 2019

(Expresado en bolivianos)

	2020	2019 (Reexpresado)
Flujo de efectivo de actividades operativas		
Resultado del ejercicio	(1,873,604.00)	(936,262.00)
Ajustes para reconciliar la ganancia (pérdida) neta al efectivo provisto por operaciones		
Depreciación del ejercicio	821,015.00	813,881.00
Previsión para beneficios sociales	135,111.00	(172,069.00)
Corrección monetaria No Circulante	(171,057.00)	(12,833.00)
	(1,088,535.00)	(307,282.00)
Cambios en activos y pasivos operativos		
Disminución (Incremento) en deudores por pensiones	254,837.00	(99,163.00)
Disminución (Incremento) en existencias	(13,758.00)	11,305.00
Incremento (Disminución) en otros activos	60,397.00	(137,311.00)
Pago de beneficios sociales	0.00	0.00
Disminución (Aumento) en cuentas por pagar	667,509.00	665,841.00
Total efectivo originado en actividades de operación	(119,550.00)	133,390.00
Flujo de efectivo de actividades de inversión		
Venta de activos fijos	2,103.00	
Compras de activo fijo	(136,844.00)	(272,481.00)
Total efectivo aplicado a actividades de inversión	(134,741.00)	(272,481.00)
Flujo de efectivo de actividades de financiamiento		
Ingreso de nuevos Socios	118,500.00	12,145.00
Depósito a plazo fijo	(1,173,000.00)	0.00
Total efectivo aplicado a actividades de financiamiento	(1,054,500.00)	12,145.00
Movimiento neto de efectivo	(1,308,791.00)	(126,946.00)
Disponibilidades al inicio del ejercicio	8,785,749.00	8,912,695.00
Disponibilidades e inversiones temporarias al cierre del ejercicio	7,476,958.00	8,785,749.00

Las notas que se acompañan, forman parte integrante de estos estados financieros.

Osvaldo Adrian Jimenez de la Torre
PRESIDENTE CONS. ADM.

Dishenka Jimena Vargas Angulo
TESORERA

Javier Omar Camacho Rodriguez
GERENTE

Mónica Arandia Mollinedo
CONTADORA

Juan Walter Rocha Anna
PRESIDENTE CONS. VIGILANCIA